

課題提出のための PDF 作成マニュアル

このマニュアルは本来手書きでの回答を要請される課題の提出において遠隔授業の実施を支援する目的で作成されたものです。原案は愛媛大学共通教育「数学」チームによるもので、様々な授業科目でも利用できるように提供受け、一部改変したものです。

作成したデータの提出に際しては授業科目毎の指示にしたがってください。とくにデータのサイズやファイル名には注意が必要です。

レポートは、なるべく A4 用紙に書き、次の方法で提出してください。

- (1) 白または白に近い地色の A4 用紙に濃くはっきりとしたコントラストが出るように書く。鉛筆または黒インクのボールペンの使用が望ましい。授業科目毎の指示や必要に応じて赤ペン等で採点や訂正をする場合も明瞭に読み取れるように配慮する。
- (2) 1 枚目の最上部に「授業名・学生証番号・氏名・ページ番号/全体の枚数」を書き、2 枚目以降にも最上部に「学生証番号・氏名・ページ番号/全体の枚数」を書く。
- (3) スマホ等で撮影し、下記の方法で 1 個の PDF ファイルにする。ファイル名は、半角英数字で「学生証番号(末尾アルファベットも含む)レポート記号.pdf」とする。例えば、学生証番号 1111111x の人がレポート A を提出する場合、「1111111xA.pdf」とする。
- (4) できあがった PDF ファイルを授業科目毎の指示にしたがい提出する。

システムへの負荷を減らすため、スマホの設定や画像圧縮アプリを利用して、PDF ファイルのファイルサイズがなるべく **3MB 程度以下**になるようにしてください。¹

(下記の方法以外にも、写真画像を Word ファイルに貼り付け、PDF 形式で保存すると、1 個の PDF ファイルを作成できます。また、スマホから直接 Moodle へファイルをアップロードすることが難しい場合、USB ケーブルでスマホを PC に接続し、ファイルを PC にコピーしてから、PC のウェブブラウザを使ってアップロードする方法もあります。)

スマホを使ったレポートの PDF 化手順

★このマニュアルでは iPhone SE(iOS 13.3)、LG isai VL LGV31(Android 5.0)の画面を用いて説明しています。それぞれの端末で操作方法などが異なる可能性があります。iPhone を使っている場合は iOS のバージョンを iOS12.0 以上、Android のスマホを使っている場合は Android のバージョンを Android5.0 以上にしてください。iOS および Android のアップデートの方法は、それぞれの端末のマニュアルを参照してください。

¹PDF を圧縮するサイト <https://pdfcompressor.com/ja/> 等もあります。

★このマニュアルでは、PDF 化の手順において「Microsoft Office Lens」というアプリを使用していますが、他のアプリでも構いません。例えば、以下のアプリでも同様の操作で PDF 化が可能です。

- Adobe Scan

- Adobe Scan を用いたレポートの PDF 化には、さらに Adobe Cloud のアカウント登録と Adobe Reader アプリが必要となります。

- (1) iPhone の場合は App Store から、Android の場合は Play ストア (Google Play) から「Microsoft Office Lens」をインストールする。
- (2) インストールしたアプリを立ち上げて撮影するレポートに向けてレンズを合わせる。
- (3) 画面の下側の撮影モードで「ドキュメント」を選択し、レポート用紙全体に赤枠がつく範囲でなるべく大きく写るように、カメラの位置を調整する。



図1.左:iPhone の画面、右:Android の画面

- (4) 画面下側の白い丸の部分を押して撮影する。

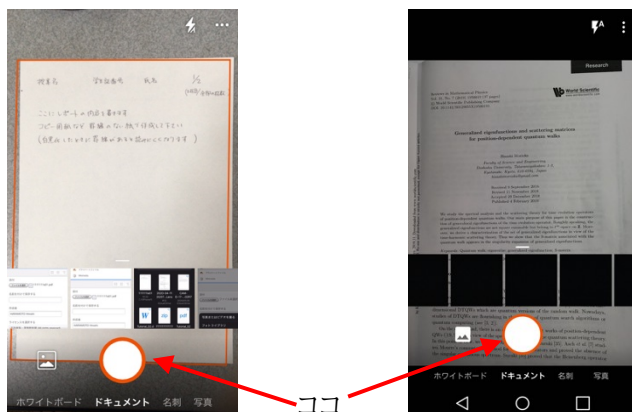


図2.左:iPhone の画面、右:Android の画面

- (5) 画面を下にスワイプして、iPhone の場合は画面左下に表示される「新規追加」、Android の場合は左下に表示される「新しく追加」を押す。

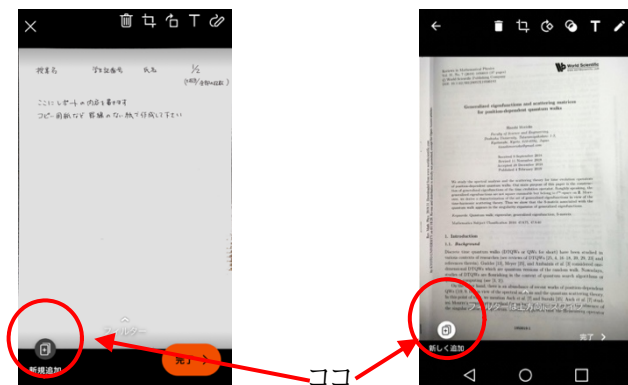


図3.左:iPhoneの画面、右:Androidの画面

- (6) 1枚目と同様に必要な枚数分のレポートを撮影する。
 (7) 撮影が終わったら「完了 >」を押す。

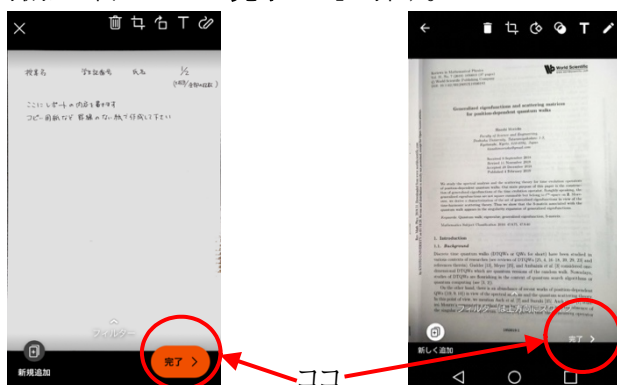


図4.左:iPhoneの画面、右:Androidの画面

- (8) タイトル欄を選択して自動的に付けられたファイル名を消去する。

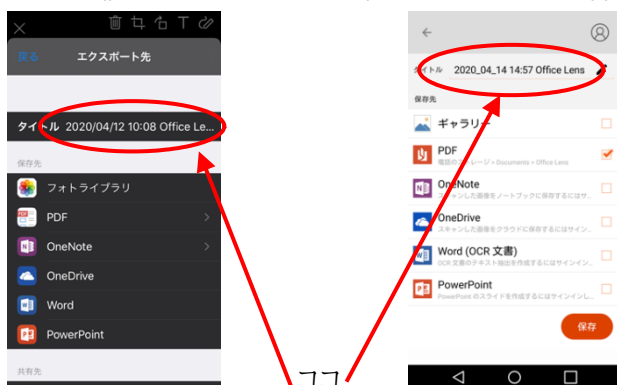


図5.左:iPhoneの画面、右:Androidの画面

- (9) タイトルを「学生証番号(末尾アルファベットも含む)レポート記号」とする。例えば学生証番号1111111xの人がレポートAを提出する場合、半角英数字で「1111111xA」と入力する。



図6.左:iPhone の画面、右:Android の画面

- (10) ファイル名を入力後、下の選択肢から「PDF」を選ぶ。Android の場合、右側のチェックボックスにチェックを入れ、「保存」を押す。



図7.左:iPhone の画面、右:Android の画面

iPhone の場合、さらに「電話のストレージ」を選ぶ。

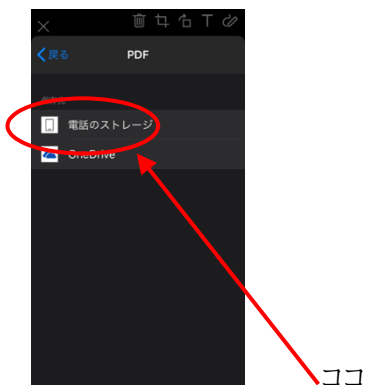


図8.iPhone の画面

- (11) 「自分のファイル」の中から撮影したレポートを選ぶ。

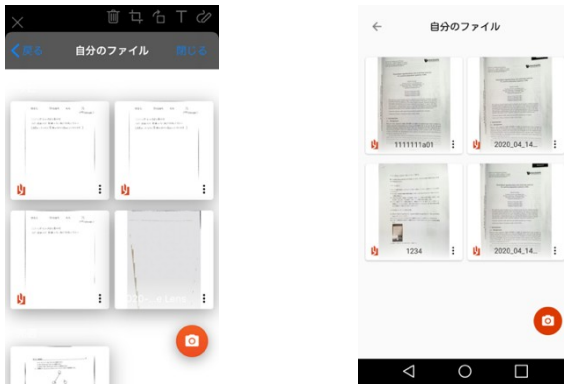


図9.左:iPhone の画面、右:Android の画面

(12) 画面右上のアイコンを押す。

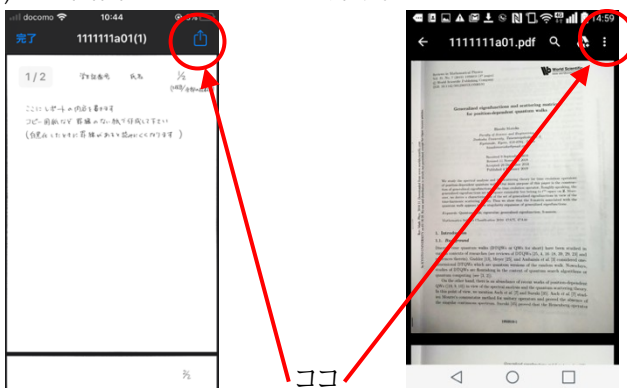


図10.左:iPhone の画面、右:Android の画面

(13) iPhone の場合は「ファイル」に保存」、Android の場合は「ダウンロード」を押す。

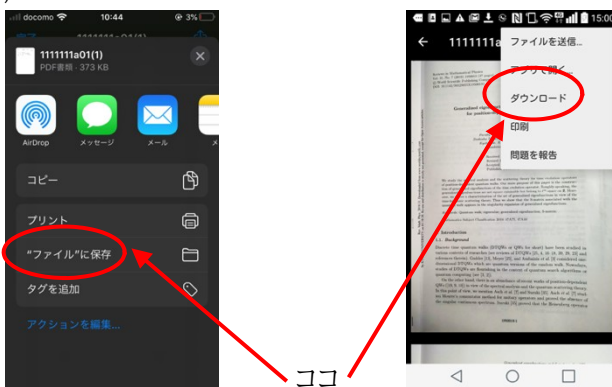
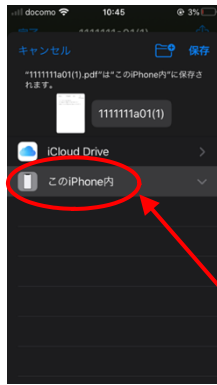


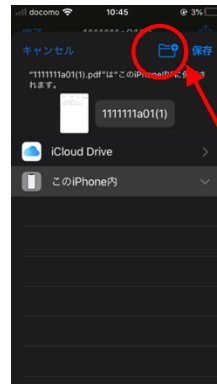
図11.左:iPhone の画面、右:Android の画面

Android の場合はこれでダウンロードフォルダにファイルが保存される。

iPhone の場合はさらに「この iPhone 内」を選択してから、画面右上の「保存」を押す。



ココを選択



その後、ココを押す

図12.iPhone の画面

iPhone の場合はこれでスマホにファイルが保存される。

作成した PDF ファイルを授業科目毎の指示にしたがって提出してください。